

Oggetto: Richiesta certificato

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a (Prov.) il/...../....., genitore dell'alunno
..... della classe sez.... anno scolastico 20...../20..... di
scuola [] infanzia - [] primaria - [] secondaria di 1° grado

C H I E D E

il rilascio di N° copie di:

☐

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO

☐

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO

☐

CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO

☐

ALTRO (*specificare il tipo di richiesta)

N.B. Indicare l'uso del certificato e da quale Ente/Ufficio/ecc. è stato richiesto:

Il rilascio del certificato potrebbe richiedere l'imposta di bollo nei casi previsti dalla normativa vigente*
Legge n. 183 art. 15 del 12/11/2011 - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 - D.P.R. n. 642/72 Allegato B

*

.....

.....

Mineo,/...../.....

Firma

.....



Istituto Comprensivo "Luigi Capuana"
95044 MINEO

DISPOSIZIONI sui CERTIFICATI delle PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione del 22 dicembre 2011
"Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive" Legge n. 183 art. 15 del 12/11/2011 - Testo Unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 -
Esenzione imposta di bollo: DPR n.642/72 Allegato "B"

Dal 1° gennaio 2012 i certificati avranno validità solo nei rapporti tra i privati e le amministrazioni non potranno più chiedere ai cittadini certificati o informazioni già in possesso di altre pubbliche amministrazioni, pertanto le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali **certificati** sono sempre **sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà**. Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarli né richiederli: la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio.

Sui certificati che l'Ufficio rilascia dovrà essere indicata, a pena di nullità, la frase:

" il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Sui certificati rilasciati ad uso privato deve essere apposta una marca da bollo da € 16,00.

Sono ESENTI dall' IMPOSTA DI BOLLO i certificati rilasciati ai sensi del DPR n.642/72 Allegato "B" per il seguente uso (si riportano solo gli articoli di interesse):

art. 8bis Certificati anagrafici richiesti dalle società sportive, su disposizione delle rispettive federazioni e di enti ed associazioni di promozione sportiva di appartenenza.

art. 9 Atti e documenti in materia di assicurazioni sociali obbligatorie e di assegni familiari, ricevute dei contributi nonché atti e documenti relativi alla liquidazione e al pagamento di indennità e rendite concernenti le assicurazioni stesse anche se dovute in base a leggi straniere. Domande, certificati, documenti, ricorsi occorrenti per la liquidazione e il pagamento delle pensioni dirette o di reversibilità, degli assegni e delle indennità di liquidazione e di buonuscita o comunque di cessazione del rapporto di lavoro anche se a carico di stranieri. Domande e relativa documentazione per l'iscrizione nelle liste di collocamento presso gli uffici del lavoro e della massima occupazione.

art. 11 Atti e documenti necessari per l'ammissione, frequenza ed esami nella **scuola dell'obbligo** ed in quella **dell'Infanzia** nonché negli asili nido: **pagelle, attestati e diplomi rilasciati dalle scuole medesime**. Domande e documenti per il conseguimento di borse di studio e di presalari e relative quietanze nonché per ottenere l'esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse scolastiche, istanze o atti equivalenti relativi alla dispensa, all'esonero o alla frequenza dell'insegnamento religioso.

Sui certificati rilasciati per **uso privato in esenzione dell'imposta di bollo** dovrà sempre essere indicata la frase:

"certificato rilasciato in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. _____ del DPR n.642/72 Allegato B"

Tabella delle esenzioni relative ai certificati anagrafici Tabella "D" allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni

descrizione uso	normativa di riferimento
Certificati rilasciati per l'esercizio dei diritti all'elettorato attivo e passivo (presentazione liste, accettazione candidature, ecc.).	DPR 642/72 Tab. B art. 1
Certificati rilasciati per la formazione degli elenchi dei giudici popolari e per la leva militare.	DPR 642/72 Tab. B art. 2
Certificati da produrre, anche dall'imputato, nell'ambito di procedimenti penali e disciplinari.	DPR 642/72 Tab. B art. 3
Certificati da produrre ai competenti uffici ai fini dell'applicazione delle leggi tributarie.	DPR 642/72 Tab. B art. 5
Certificati da produrre nell'ambito di un procedimento esecutivo per la riscossione dei tributi, dei contributi e delle entrate extratributarie dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni.	DPR 642/72 Tab. B art. 5
Certificati rilasciati nell'interesse dei non abbienti per ottenere sussidi.	DPR 642/72 Tab. B art. 8
Certificati richiesti da società sportive su disposizione delle relative federazioni e di enti ed associazioni di promozione sportiva di appartenenza.	DPR 642/72 Tab. B art. 8bis
Certificati occorrenti per le pratiche relative ad assicurazioni sociali obbligatorie (INPS).	DPR 642/72 Tab. B art. 9
Certificati occorrenti per la liquidazione e il pagamento di pensioni, indennità di liquidazione, assegni familiari.	DPR 642/72 Tab. B art. 9
Certificati occorrenti per la iscrizione nelle liste di collocamento.	DPR 642/72 Tab. B art. 9
Certificati rilasciati per l'iscrizione, la frequenza e gli esami nella scuola dell'infanzia, scuola materna, e scuola dell'obbligo, per l'ottenimento di borse di studio e la riduzione delle tasse scolastiche.	DPR 642/72 Tab. B art. 11
Certificati da produrre nell'ambito di procedimenti giurisdizionali o amministrativi relativi a controversie: in materia di assicurazioni sociali obbligatorie; individuali di lavoro; in materia pensionistica; in materia di locazione di immobili urbani.	DPR 642/72 Tab. B art. 12
Certificati necessari per la concessione di aiuti comunitari e nazionali al settore agricolo e prestiti agrari.	DPR 642/72 Tab. B art. 21bis
Certificati da produrre nell'ambito delle procedure espropriative.	DPR 642/72 Tab. B art. 22
Certificati da produrre per il rilascio di abbonamenti del trasporto di persone (ferrovie, autobus, ecc.).	DPR 642/72 Tab. B art. 24
Certificati richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).	DPR 642/72 Tab. B art. 27bis
Rilascio libretto di lavoro e relative certificazioni	Legge 112/1935 art.12
Liquidazione e pagamento d'indennità e rendite INAIL	DPR 1124/1965
Invalidità civile ed accompagnamento Legge 118/71 Documenti per controversie individuali di lavoro o rapporti di pubblico Impiego.	Legge 533/73 art.10
Certificati da presentare per procedimenti inerenti finanziamenti al medio e lungo termine già concessi e la loro esecuzione, modificazione ed estinzione. Sono soggetti a bollo i certificati necessari per la concessione del finanziamento (Ministero delle Finanze - Risoluzione 22.07.1996 n°159).	DPR 601/73 art. 15

Certificati da presentare per procedimenti inerenti: il credito all'artigianato, il credito cinematografico, il credito teatrale, il credito peschereccio già concessi e la loro esecuzione, modificazione ed estinzione. Sono soggetti a bollo i certificati necessari per la concessione del finanziamento (Ministero delle Finanze - Risoluzione 29.11.1989 n. 452200).	DPR 601/73 art. 16
Perfezionamento pratiche assicurative varie DPR 601/73 art. 34 Certificati da produrre nell'ambito di procedimenti relativi a pensioni di Guerra.	DPR 915/78 art. 126
Rilascio libretto internazionale di famiglia DM 18/10/78 art.6 Certificati da produrre nell'ambito di procedimenti relativi a liquidazioni di danni di guerra.	Legge 593/81 art. 12
Certificati rilasciati nell'ambito di pratiche per l'adozione e l'affidamento di minori.	Legge 184/83 art. 82
Risarcimento danni agricoli a seguito calamità naturali, benefici CEE e contributi AIMA	Legge 17/1984 art.7 bis
Certificati rilasciati per pratiche di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio (divorzio).	Legge 74/87 art. 19
Certificati da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi e graduatorie.	Legge 370/88 art. 1
Certificati rilasciati per l'iscrizione, la frequenza e gli esami nella scuola secondaria. Duplicato di atti e documenti smarriti	Legge 405/90 art. 7
Atti relativi allo svolgimento di attività di volontariato Legge 266/91 art.8 Certificati rilasciati per attestare l'avvenuta variazione della toponomastica o della numerazione civica.	Legge 537/93 art. 16
Corsi di formazione professionale Legge 127/97 art.3 Certificati rilasciati per ottenere il rilascio o il rinnovo della carta di soggiorno per cittadini comunitari.	DPR 54/2002 art. 5

Sui certificati rilasciati per **uso privato in esenzione dell'imposta di bollo** dovrà sempre essere indicata la frase:

"certificato rilasciato in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi della Legge _____ art. _____ e/o DPR _____ art. _____ 72 Allegato "D".

Le pubbliche amministrazioni possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza.

Per lo scambio dei dati per via telematica le amministrazioni dovranno operare secondo quanto previsto dall'articolo 58, comma 2 del vigente Codice dell'amministrazione sulla base delle linee guida redatte da DigiPA, (consultabili sul sito istituzionale di DIGITPA), attraverso apposite convenzioni aperte all'adesione di tutte le amministrazioni interessate e volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle stesse amministrazioni procedenti, senza oneri a loro carico.

Nelle more della predisposizione e della sottoscrizione di tali convenzioni, le amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica dovranno comunque rispondere alle richieste di informazioni ai sensi dell'articolo 43 del Testo unico sulla documentazione amministrativa.

Il Direttore dei Servizi
Generali e Amministrativi
Dott. Filippo Costa